

**VAKEDno-2023-3791****Sosiaaliohjaajan viran (ID 1239, toinen virka) täyttäminen Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä**

Lisätietoja antaa Hanna Vehniäinen p. 040 828 9545

Sosiaaliohjaajan virka (ID 1239, toinen virka) on ollut haettavana 15.9.-29.9.2023 välisenä aikana (vakehyva.fi, mol.fi ja rekrytointi.com) vakinaisena täytettäväksi 9.10.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa sosiaaliohjaaja toimii Perheiden erityispalvelujen palvelualueella Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä hoitaen rekrytointi-ilmoituksessa määritellyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 8§ (sosiaaliohjaaja) mukainen laillistus. Viran menestyksellä hoitaminen edellyttää ratkaisukeskeistä työtettä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja hyvää suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa. Aiempi työkokemus lasten ja perheiden kanssa työskentelystä katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 25 (kaksikymmentäviisi) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti 21 (kaksikymmentäyksi) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 9 (yhdeksän) hakijaa. Haastattelut suorittivat johtava sosiaalityöntekijä Juha Ikonen, sosiaalityöntekijä Sonja Nyyssölä sekä erityissosiaaliohjaaja Anna Junes. Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella \*\*\*\*\* täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla sosiaalityön esimiehen toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita sosiaaliohjaajan virkaan (ID 1239, toinen virka) \*\*\*\*\* 6.11.2023 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

**Tiedoksi**

Rekrytointi, hakijat

**Allekirjoitus**

Hanna Vehniäinen, Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön esimies

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 12.10.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty asianosaisille sähköpostilla 12.10.2023.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 25

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.